

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Ranieri Sabrina

Viale Alcide de Gasperi, 89900 Vibo Valentia (Italia)

3661632197

sabrina_r@live.it

Sesso Femminile | Data di nascita 27/09/1994 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale (98/100)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2008–07/2013

Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Ragioniere

Istituto Tecnico Economico "G. Galilei", Vibo Valentia (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2023 – alla data attuale

Portalettere

- Consegna rapida di corrispondenza, assicurando elevati standard di servizio.
- Gestione accurata della documentazione di spedizione e utilizzo dei sistemi di tracciamento delle spedizioni, garantendo un flusso efficiente delle operazioni.
- Risoluzione di eventuali inconvenienti legati alle consegne o ai pacchi in meno di 24 ore.

09/2020 - 06/2023

Collaboratore Scolastico

- Sorveglianza degli ambienti e di tutte le pertinenze scolastiche.
- Sorveglianza degli alunni
- Pulizia e riordino degli spazi

07/2019 – 06/2020

Portalettere

Poste Italiane sede di Vibo Valentia

- Attività di recapito, di posta, pacchi e raccomandate

13/03/2018–12/03/2019

Servizio Civile

CSV - Centro Servizi per il Volontariato
Via A. Savelli, 89900 Vibo Valentia (Italia)

www.csvvibovalentia.it

- Attività di segreteria
- Front-office
- Elaborazione buste paga
- Rapporti con OdV e APS
- Registrazione fatture

Attività o settore Terzo Settore

Attività o settore Terzo Settore

09/2016–12/2017

Promoter commerciale

MUWO S.r.l, Roma (Italia)

- Informare la clientela delle varie offerte proposte dal punto vendita di un marchio prestabilito;
- Indirizzare i clienti dei vari punti vendita, nella scelta dei prodotti di un determinato marchio in base alle specifiche caratteristiche dei modelli e alle esigenze dei compratori;
- Illustrare e far vedere i prodotti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificato Trinity (Cambridge) Certificato Pet (Oxford)				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
DELF B2					

Livelli: A1 e A2 Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2 Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime competenze relazionali acquisite durante il periodo di lavoro come promoter e di impegno nel mondo del volontariato.

Competenze organizzative e gestionali - Ottima conoscenza di nozioni di finanza e budget.
 - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
 - Ottima capacità di team-leading.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-
- Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote);
- Buona padronanza delle tecniche di authoring & editing video.

Patente di guida B

- Disponibilità a trasferte
- Disponibilità cambio sede
- Disponibilità a orari di lavoro flessibili (part time o full time)
- Serietà
- Affidabilità
- Precisione
- Cortesia e gentilezza

- Corsi**
- Corso di formazione - 04/11/18/25 Maggio 2018 presso il Csv di Vibo Valentia "AIDO: una vita, tante vite". Formatore: Giuseppe Conocchiella.
 - Corso di formazione - 1 Giugno 2018 (durata 8h) presso il CSV di Vibo Valentia "Sicurezza sui luoghi di lavoro". Formatore: Dott. Carmelo Gulli.
 - Corso di formazione - 15 Giugno 2018 (durata 2h) presso il CSV di Vibo Valentia "Il Nuovo Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali: indicazioni operative". Formatore: Dott. Carmelo Gulli.
 - Corso di formazione - 22 Giugno 2018 (durata 2h) presso il CSV di Vibo Valentia "Fondi diretti - Misure: Resto al Sud, Garanzia Giovani e dote occupazionale". Formatore: Dott. Salvatore Modaffari.
 - Corso di formazione - 29 Giugno 2018 (durata 2h) presso il CSV di Vibo Valentia "Costituzione, gestione amministrativa, adempimenti fiscali di una OdV alla luce del nuovo codice del TS". Formatori: Maurizio Greco, Antonio De Vita, Michele Colaci.
 - Corso di formazione - 04 Luglio 2018 (durata 4h) presso Royal Palace Hotel Messina "Privacy - Come adeguarsi al nuovo regolamento europeo ". Formatore: Avv. Stefano Orlandi

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

